



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.07.2014 № 956

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Антушевский детский сад»

В целях реализации Программы оптимизации сети образовательных учреждений Белозерского муниципального района на 2012 – 2014 годы, утверждённой постановлением администрации Белозерского муниципального от 25.05.2012 № 572, в соответствии со ст. ст. 57, 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Антушевский детский сад» путём присоединения к муниципальному образовательному учреждению «Антушевская средняя общеобразовательная школа».
2. Определить муниципальное образовательное учреждение «Антушевская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Антушевская СОШ») правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Антушевский детский сад» (далее – МДОУ «Антушевский детский сад»).
3. Для осуществления организационных мероприятий по реорганизации учреждения:
 - 3.1. Начальнику управления образования Белозерского муниципального района (Разумовская А.А.):
 - 1) В срок до 21.07.2014 года предупредить руководителей МДОУ «Антушевский детский сад» (Спиридонова Н.Э.) и МОУ «Антушевская СОШ» (Степанова В.А.) о предстоящей реорганизации учреждений.

2) В срок до 21.07.2014 года письменно уведомить заведующего МДОУ «Антушевский детский сад» (Спиридонову Н.Э.) о предстоящем сокращении должности заведующего МДОУ «Антушевский детский сад».

3.2. Руководителям МДОУ «Антушевский детский сад» (Спиридонова Н.Э.) и МОУ «Антушевская СОШ» (Степанова В.А.) в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации МДОУ «Антушевский детский сад» в письменной форме направить в Межрайонную инспекцию ФНС №5 по Вологодской области уведомление о начале процедуры реорганизации.

3.3. Заведующему МДОУ «Антушевский детский сад» (Спиридонова Н.Э.):

1) Направить письменное уведомление в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации МДОУ «Антушевский детский сад» в территориальные органы Пенсионного фонда и Фонда социального страхования.

2) После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации учреждения.

3) В срок до 01.08.2014 года предупредить работников о предстоящей реорганизации.

4) В срок до 01.09.2014 года:

- провести инвентаризацию имущества;
- подготовить передаточный акт;
- провести работу по выявлению кредиторов, письменно уведомить их о предстоящей реорганизации;
- провести работу по снятию учреждения с учёта в органах государственной статистики, внебюджетных фондах, закрытию расчётных и иных счётов в банках и лицевых счетов в органах казначейства;
- провести работу по подготовке и сдаче документов в архив, уничтожению печатей и штампов;
- провести работу по взысканию дебиторской задолженности;
- представить в ГУ – Управления пенсионного фонда Российской Федерации в Белозерском районе сведения о каждом работающем.

5) В срок до 15 сентября 2014 года представить в Межрайонную инспекцию по ФНС №5 по Вологодской области документы для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МДОУ «Антушевский детский сад».

3.4. Директору МОУ «Антушевская СОШ» (Степанова В.А.):

1) В срок до 01 октября 2014 года подготовить проект изменений и дополнений в устав МОУ «Антушевская СОШ» и зарегистрировать их в Межрайонной инспекции по ФНС №5 по Вологодской области.

2) В срок до 01 ноября 2014 года внести изменения в договор об использовании имущества на праве оперативного управления.

3) В срок до 01 ноября 2014 года предоставить в Департамент образования Вологодской области документы для переоформления лицензии.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы района Соловьева Д.А.

Глава района



Е.В. Шашкин

Копия верна.

Заведующий МДОУ

«Антушевский детский сад»:

(Спиридонова Н.Э.)

