



## ПРИКАЗ

08.02.2016

№ 323

г. Вологда

Об организации работы  
по разработке перечней  
мероприятий по психолого-  
педагогической реабилитации  
или абилитации детей-инвалидов

В целях организации работы по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации детей-инвалидов, и в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 31 июля 2015 года №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», Приказом Минтруда России от 15 октября 2015 года №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по разработке перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее также – Порядок) (приложение).

2. Управлению реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования (А.В. Микурова) организовать работу по разработке перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы (А.В. Баскаков):

организовать регистрацию выписок из индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов, поступивших в Департамент образования области на бумажном носителе с сопроводительным письмом ФКУ «ГБ МСЭ по Вологодской области» Минтруда России и передачу в управление реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования Департамента образования

области в день их поступления в Департамент образования области:

направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области и разместить его на официальном сайте Департамента образования области в 7-дневный срок со дня подписания настоящего приказа.

4. Бюджетному учреждению Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (И.А. Токарева):

обеспечить разработку перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа;

назначить специалистов, ответственных за разработку перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

обеспечить представление итоговой информации в Департамент образования области о результатах выполнения мероприятий, указанных в перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющим управление в сфере образования:

ознакомить руководителей подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа в течение 10 дней со дня подписания настоящего приказа;

организовать работу по выполнению Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, на территории муниципального района (городского округа).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
образования области  
от 08.02.2016 №323

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЕРЕЧНЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ  
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

Действие настоящего Порядка распространяется на детей-инвалидов, нуждающихся в мероприятиях по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации детей-инвалидов (далее – ИПРА, дети-инвалиды), выдаваемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и предусматривающими реабилитационные или абилитационные мероприятия.

2. Участниками процесса разработки перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее также – перечень мероприятий) являются:

Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Вологодской области» Минтруда России (далее – ФКУ «ГБ МСЭ по Вологодской области» Минтруда России);

Департамент образования Вологодской области (далее – Департамент образования области);

орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, осуществляющий управление в сфере образования, по месту жительства ребенка-инвалида (далее также – ОМСУ);

бюджетное учреждение Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – БУ ВО «Областной центр ППМСП»);

организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Центральная и Территориальные психолого-медико-педагогические комиссии Вологодской области (далее – комиссии).

3. Выписки из ИПРА детей-инвалидов поступают в Департамент образования области в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с сопроводительным письмом ФКУ «ГБ МСЭ по Вологодской области» Минтруда России с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Выписка из ИПРА ребенка-инвалида, поступившая в Департамент образования области на бумажном носителе и с сопроводительным письмом ФКУ «ГБ МСЭ по Вологодской области» Минтруда России, регистрируется специалистом отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы, ответственным за регистрацию входящей документации и передается в управление реализации

государственной политики в сфере общего и дополнительного образования Департамента образования области в день ее поступления в Департамент образования области.

4. Специалист управления реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования Департамента образования области, ответственный за организацию работы по разработке перечней мероприятий, обеспечивает подготовку приказа Департамента образования области, предусматривающего этапы работы по разработке перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий, и направляет указанный приказ (с приложением копии выписки из ИПРА ребенка-инвалида) в БУ ВО «Областной центр ППМСП» и ОМСУ в течение 3 рабочих дней с даты поступления выписки из ИПРА ребенка-инвалида в Департамент образования области.

5. БУ ВО «Областной центр ППМСП» в целях разработки перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида направляет запрос в комиссию по месту жительства ребенка-инвалида для получения информации о прохождении ребенком-инвалидом комплексного психолого-медико-педагогического обследования в течение трех рабочих дней со дня получения приказа Департамента образования области, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Комиссия с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных направляет любым доступным способом в БУ ВО «Областной центр ППМСП» в течение двух рабочих дней со дня получения запроса БУ ВО «Областной центр ППМСП», указанного в пункте 5 настоящего Порядка, информацию:

о проведении в отношении ребенка-инвалида комплексного психолого-медико-педагогического обследования и копию заключения на ребенка-инвалида,

об отсутствии сведений о проведении в отношении ребенка-инвалида комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

7. БУ ВО «Областной центр ППМСП» разрабатывает перечень мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий и направляет его в ОМСУ в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. ОМСУ определяет правовым актом муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в качестве конкретных исполнителей мероприятий, указанных в перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в течение 10 рабочих дней со дня получения перечня мероприятий.

9. ОМСУ обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида с перечнем мероприятий, а также сроками их исполнения и конкретными исполнителями в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, определенная правовым актом ОМСУ в качестве конкретного исполнителя перечня мероприятий:

обеспечивает исполнение мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, исполнителем которого она является;

представляет информацию в ОМСУ о результатах выполнения мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, исполнителем которого она является, в течение месяца со дня завершения срока его исполнения, но не позднее чем за два месяца до окончания срока действия ИПРА

ребенка-инвалида.

11. ОМСУ представляет информацию о выполнении мероприятий, указанных в перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, их конкретными исполнителями, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и представляет ее в БУ ВО «Областной центр ППМСП» в срок не позднее чем за пятьдесят дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

12. БУ ВО «Областной центр ППМСП» анализирует информацию, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, и представляет в Департамент образования области итоговую информацию о результатах выполнения мероприятий, указанных в перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок не позднее сорока дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

13. Департамент образования области представляет в ФКУ «ГБ МСЭ по Вологодской области» Минтруда России сводную информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА в части исполнения перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида по форме и в порядке, утвержденными Приказом Минтруда России от 15 октября 2015 года №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», в срок не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенной сети передачи данных посредством подключения к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии возможности передачи сводной информации в электронном виде сводная информация на бумажном носителе направляется в ФКУ «ГБ МСЭ по Вологодской области» Минтруда России с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ИНФОРМАЦИЯ  
О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, УКАЗАННЫХ В ПЕРЕЧНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА-  
ИНВАЛИДА

I. Общие данные о ребенке-инвалиде

ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_  
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
  - 4.1. государство: \_\_\_\_\_
  - 4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_
  - 4.4. район: \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт 4.5.1.  городское поселение 4.5.2.  сельское поселение
  - 4.6. улица: \_\_\_\_\_
  - 4.7. дом/ корпус/ строение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
  - 4.8. квартира: \_\_\_\_\_
5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

2. Данные о выполнении мероприятий, указанных в перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида\*

Ребенок-инвалид либо законный представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ребенок-инвалид либо законный представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ребенок-инвалид либо законный представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного представителя на их реализацию:

---

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (по каждому невыполненному мероприятию))

Дата направления информации: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель органа местного самоуправления  
муниципального \_\_\_\_\_ района  
(городского округа) области,  
осуществляющего управление  
в сфере образования

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

---

\* заполняется в обязательном порядке в случае невыполнения мероприятий указанных в перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

ИТОГОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
УКАЗАННЫХ В ПЕРЕЧНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_

к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
  - 4.1. государство: \_\_\_\_\_
  - 4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_
  - 4.4. район: \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт 4.5.1.  городское поселение 4.5.2.  сельское поселение
- 4.6. улица: \_\_\_\_\_
- 4.7. дом/ корпус/ строение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 4.8. квартира: \_\_\_\_\_
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной

регистрации



7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида на Департамент образования области

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			

Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
--	--	--	--

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида\*

Ребенок-инвалид либо законный представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ребенок-инвалид либо законный представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ребенок-инвалид либо законный представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида  
(по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель  
БУ ВО «Областной центр  
ППМСП»

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\* заполняется в обязательном порядке в случае невыполнения мероприятий указанных в перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида